



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

נספח טפסים נדרשים לצורך הגשת בקשה לתמיכה לשנה"ל תשפ"א

א. לכל בקשת תמיכה יוגשו המסמכים הבאים:

1. צילום תעודת זהות של האם (במקרה של אב המהווה הורה יחיד ואשר הילדים נמצאים בחזקתו – יצורף צילום תעודת זהות של האב), כולל הספח בו מופיעים פרטי בן הזוג ופרטי הילדים. ולגבי מי שאיננו ההורה של הילד ומחזיק בילד על פי צו בית משפט – יצורף אישור בית המשפט על מינויו כאפוטרופוס של הילד.
2. אישור קבלה לצהרון החתום ע"י מנהל/ת הצהרון בלבד.
3. בקשה והצהרה של זוג הורים / הורה יחיד (נספח 6).

ב. בנוסף, יצורפו לבקשה המסמכים הבאים, בהתאם לנושא שאותו מבקשים להוכיח לשם קבלת התמיכה:

| מה רוצים להוכיח | המסמך שצריך לצרף | הערות / הנחיות נוספות | מקרים חריגים |
|---|------------------|--|--|
| 1. עבודה כשכירים, שאינם בעלי שליטה בחברה (שכר + שעות עבודה) – סעיף 4(א)(1) תת סעיף 1 וסעיף 4(ב)(1) תת סעיף א' למבחני התמיכה | תלושי שכר | כאשר הילד נכנס למסגרת בתחילת שנת הלימודים (עד 01.09.2020 כולל) - 3 תלושים רצופים לחודשי עבודה מלאים בין החודשים מרץ 2020- אוגוסט 2020. | א. לתלוישים שלא מופיעות בהם שעות עבודה בפועל – יש לצרף בנוסף אישור מעסיק (בהתאם לנספח מס' 1 למבחני התמיכה). ב. הורה, שמעסיקו לא מפקח על שעות עבודתו – יש לצרף בנוסף, את אישור המעסיק והצהרה על שעות העבודה (בהתאם לנספח מס' 8 למבחני התמיכה). ג. הורה, שתלוש השכר שלו מורכב ממספר עמודים – עליו לצרף את כל העמודים. ד. מי שעובד ביותר ממקום עבודה אחד – יצרף תלושים נדרשים לחודשי עבודה תואמים מכל מקומות העבודה. ה. הורה שהתחיל לעבוד במקום עבודה חדש, באופן שבמועד כניסת הילד למסגרת אין לו עדיין 3 תלושים לחודשי עבודה מלאים, יצרף את |
| | | כאשר הילד נכנס למסגרת לאחר תחילת שנת הלימודים - 3 תלושים רצופים לחודשי עבודה מלאים מתוך 6 חודשי עבודה שקדמו לחודש כניסת הילד למסגרת. | |



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

| מה רוצים להוכיח | המסמך שצריך לצרף | הערות / הנחיות נוספות | מקרים חריגים |
|-----------------|------------------|---|--|
| | | <p>לדוגמא: עבור הילד שנכנס למסגרת במהלך חודש 12/2020, על ההורים לצרף 3 תלושי שכר לחודשים 6-11/2020.</p> <p>חישוב מספר שעות העבודה ורמת ההכנסה ייעשה על פי הממוצע של 3 חודשים אלו.</p> | <p>התלוש של חודש העבודה הראשון המלא ויקבל על פיו דרגה זמנית ל-3 חודשים (החל מחודש העבודה הראשון המלא). לאחר שסיים 3 חודשי עבודה יצרף את שני התלושים הנוספים ועל פיהם תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחודש העבודה הראשון המלא (או מחודש כניסת הילד למסגרת, המאוחר מביניהם). אם לא יצרף שני תלושים נוספים כנדרש, תבוטל זכאותו לתמיכה רטרואקטיבית ותיקבע דרגת זכאות 12. יובהר, כי תאריך תחילת העבודה ייקבע בהתאם למועד שמדווח בתלוש השכר בלבד.</p> <p>ו. אם, שאין באפשרותה לצרף 3 תלושי שכר לחודשים הנדרשים עקב שהותה בחופשת לידה, תצרף 3 תלושי שכר רצופים לחודשי עבודה מלאים לאחר חזרתה מחופשת לידה. באם במועד כניסת הילד למסגרת אין ברשותה עדיין 3 תלושים כאמור - תצרף את התלוש של חודש העבודה הראשון המלא ותקבל על פיו דרגה זמנית ל-3 חודשים (החל מחודש העבודה הראשון המלא). לאחר שסיימה 3 חודשי עבודה תצרף את שני התלושים הנוספים ועל פיהם תיקבע דרגתה הקבועה, רטרואקטיבית מחודש העבודה הראשון המלא (או מחודש כניסת הילד למסגרת, המאוחר מביניהם). אם לא תצרף שני תלושים נוספים כנדרש, תבוטל זכאותה לתמיכה רטרואקטיבית – דרגה 12.</p> <p>ז. הורה יכול לצרף לבקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד תלושים עדכניים יותר ובלבד שהתלוש הראשון מבין השלושה יהיה לכל המאוחר לחודש התואם לחודש כניסת הילד למסגרת.</p> |



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

| מה רוצים להוכיח | המסמך שצריך לצרף | הערות / הנחיות נוספות | מקרים חריגים |
|--|--|---|--|
| | | | ח. היה והורה צירף לבקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד יותר משלושה תלושי שכר – המשרד יבצע חישוב זכאות עפ"י 3 תלושי שכר העדכניים ביותר. |
| 2. שכירים, בעלי שליטה בחברה - סעיף 4(א1)(א) תת סעיף 1 וסעיף 4(ב1) תת סעיף א' למבחני התמיכה | א. שומה מודפסת ממס הכנסה או תקציר שומה חתום ע"י פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס (חתימה וחותמת). ב. אישור על מועד פתיחת החברה ממס הכנסה או ממע"מ. ג. אישור מעסיק שכירים (בהתאם לנספח מס' 1 למבחני התמיכה). | על השומה/תקציר שומה להיות של שנת המס הקודמת לשנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים (להלן: "שומת המס הנדרשת"). במידה וטרם התקבלה שומת המס/תקציר שומה הנדרשת ניתן להגיש את השומה של השנה שקדמה לה או אישור על פירוט ההכנסות ברוטו לשנת המס האחרונה מרואה חשבון (בהתאם לנספחים מס' 7.1 ו-7.2 למבחני התמיכה) או מיועץ מס (בהתאם לנספח מס' 12 למבחני התמיכה) ועל פי אחד מאלה תיקבע דרגה זמנית עד חודש דצמבר (כולל) של השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים. השומה/תקציר שומה הנדרשת תוגש עד סוף חודש דצמבר של | שכיר בעל שליטה בחברה חדשה (מועד פתיחה ביום 1/09/2019 ואילך) – ימציא במקום שומת מס אישור על הכנסות מחברה מרואה חשבון (בהתאם לנספח מס' 7.3 למבחני התמיכה) או מיועץ מס. על האישור להיות לתקופה מיום פתיחת החברה ועד לחודש בו הוגשה הבקשה. |



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

| מה רוצים להוכיח | המסמך שצריך לצרף | הערות / הנחיות נוספות | מקרים חריגים |
|--|---|---|--|
| | | השנה הקלנדרית הלוועזית בה מתחילה שנת הלימודים והדרגה תעודכן בהתאם רטרואקטיבית מתחילת שנת הלימודים או מיום כניסת הילד למסגרת או מיום תחילת הזכאות (המאוחר מביניהם). אם לא תוגש השומה/תקציר שומה הנדרשת עד סוף חודש דצמבר - תבוטל הזכאות לתמיכה רטרואקטיבית לחודש כניסת הילד למסגרת ותיקבע דרגת זכאות 12. | |
| 3. עבודה במשק בית (שכר + שעות) – סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 2 וסעיף 4(ב)(1)(ב) למבחני התמיכה | א. אישור מעסיק של עובד במשק בית (בהתאם לנספח מס' 1 למבחני התמיכה). ב. אישור מביטוח לאומי או שובר תשלום דמי ביטוח לאחר תשלום. | על האישורים האמורים להיות בגין 3 חודשים רצופים בהתאם למפורט בסעיף 1 לעיל. | מי שעובד ביותר ממקום עבודה אחד – יצרף את המסמכים הנדרשים מכל אחד ממקומות העבודה. |



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

| מקרים חריגים | הערות / הנחיות נוספות | המסמך שצריך לצרף | מה רוצים להוכיח |
|--|--|--|--|
| <p>הורה, המקבל מלגה באמצעות תלושי מלגה, יצרף 3 תלושי מלגה רצופים החל מתחילת שנת הלימודים (1/09/2020) או ממועד קבלת הזכאות למלגה.</p> | | <p>א. אישור על עבודת מחקר הכולל גובה מלגה ומספר שעות מחקר.</p> | <p>4. עיסוק במחקר במסגרת מלגה - סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 5 וסעיף 4(ב)(1)(ה) למבחני התמיכה</p> |
| <p>עצמאי בעסק חדש יצרף רק המסמכים הבאים : המועד הקובע לעניין ההבחנה בין עסק ותיק או עסק חדש : עסק, שנפתח ביום 1/09/2019 ואילך - ייחשב לעסק חדש. א. אישור על מועד פתיחת העסק ממס הכנסה או ממע"מ. יובהר, כי אם מדובר בשינוי סוג תיק לעסק קיים – לא מדובר ב"עסק חדש" וניתן להגיש אישור ממס הכנסה בלבד. ב. הצהרת הורה עצמאי (בהתאם לנספח מס' 2 למבחני התמיכה). ג. אישור של רואה חשבון (בהתאם לנספחים מס' 7.1 ו-7.2 למבחני התמיכה) או מיועץ מס (בהתאם לנספח מס' 12 למבחני התמיכה) על פירוט הכנסות ברוטו מיום פתיחת העסק ועד לחודש קליטת בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד במוקד. האישור האמור יכול לדייח הכנסות לתקופה של 3 חודשים מלאים לכל הפחות ממועד פתיחת העסק.</p> | <p>על השומה/תקציר שומה להיות של שנת המס הקודמת לשנה הקלנדרית הלוועזית בה מתחילה שנת הלימודים (להלן: "שומת המס הנדרשת"). במידה וטרם התקבלה שומת המס/תקציר שומה הנדרשת ניתן להגיש את השומה של השנה שקדמה לה או אישור על פירוט ההכנסות ברוטו לשנת המס האחרונה מרואה חשבון (בהתאם לנספחים מס' 7.1 ו-7.2 למבחני התמיכה) או מיועץ מס (בהתאם לנספח מס' 12 למבחני התמיכה) ועל פי אחד מאלה תיקבע</p> | <p>א. שומה מודפסת ממס הכנסה או תקציר שומה חתום ע"י פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס (חתימה וחותמת). ב. אישור על מועד פתיחת העסק ממס הכנסה או ממע"מ. במידה ובאישור פתיחת העסק לא מופיעים פרטי הורה בעל העסק – יש לצרף אישור מר"ח או יועץ מס</p> | <p>5. עצמאי - סעיף 4(א)(1)(א) תתי סעיפים 3-4 וסעיף 4(ב)(1) (ג'-ד') למבחני התמיכה</p> |



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

| מה רוצים להוכיח | המסמך שצריך לצרף | הערות / הנחיות נוספות | מקרים חריגים |
|-----------------|---|--|--|
| | על מועד הצטרפותו לעסק, כולל פרטי העסק ופרטי ההורה. המסמך ייחתם ע"י רו"ח/יועץ מס (חתימה וחותמת). ג. הצהרת הורה עצמאי (בהתאם לנספח מס' 2 למבחני התמיכה). | דרגה זמנית עד חודש דצמבר (כולל) של השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים. השומה/תקציר שומה הנדרשת תוגש עד סוף חודש דצמבר של השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים והדרגה תעודכן בהתאם לרטרואקטיבית מתחילת שנת הלימודים או מיום כניסת הילד למסגרת או מיום תחילת הזכאות (המאוחר מביניהם). אם לא תוגש השומה/תקציר שומה הנדרשת עד סוף חודש דצמבר - תבוטל הזכאות לתמיכה רטרואקטיבית לחודש כניסת הילד למסגרת ותיקבע דרגת זכאות 12. | ד. הורה בעל עסק חדש, שבמועד כניסת הילד למסגרת אין לו עדיין אישור הכנסות בגין 3 חודשים מלאים לכל הפחות כאמור, יצרף אישור הכנסות עבור החודש הראשון ויקבל על פיו דרגה זמנית ל-3 חודשים החל מחודש זה. לאחר שסיים 3 חודשי פעילות מלאים, יצרף אישור הכנסות בגין 3 חודשים ועל פיו תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחודש פתיחת העסק (או מחודש כניסת הילד למסגרת, המאוחר מביניהם). אם לא יצרף אישור הכנסות בגין 3 חודשים מלאים לכל הפחות כנדרש, תבוטל זכאותו לתמיכה רטרואקטיבית ותיקבע דרגת זכאות 12. |
| | | | <p>עצמאי העוזר או שותף בעסק בן הזוג יצרף את המסמכים הבאים:</p> <p>א. אישור רו"ח או יועץ מס על כך שהוא שותף בעסק בן הזוג, לרבות מועד הצטרפותו כשותף. המסמך ייחתם ע"י רו"ח/יועץ מס (חתימה וחותמת).</p> <p>ב. הצהרת הורה עצמאי (בהתאם לנספח מס' 2 למבחני התמיכה).</p> <p>ג. שומת בן הזוג - יוכר כעצמאי רק אם הכנסותיו יופיעו בשומת בן הזוג.</p> <p>ד. על השומה/תקציר שומה להיות של שנת המס הקודמת לשנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים (להלן: "שומת המס הנדרשת").</p> <p>במידה וטרם התקבלה שומת המס/תקציר שומה הנדרשת ניתן להגיש את השומה של השנה שקדמה לה או אישור על פירוט ההכנסות ברוטו</p> |



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

| מה רוצים להוכיח | המסמך שצריך לצרף | הערות / הנחיות נוספות | מקרים חריגים |
|---|---|--|---|
| | | | לשנת המס האחרונה מרואה חשבון (בהתאם לנספחים מס' 7.1 ו-7.2 למבחני התמיכה) או מיועץ מס (בהתאם לנספח מס' 12 למבחני התמיכה) ועל פי אחד מאלה תיקבע דרגה זמנית עד חודש דצמבר (כולל) של השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים. השומה/תקציר שומה הנדרשת תוגש עד סוף חודש דצמבר של השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים והדרגה תעודכן בהתאם רטרואקטיבית מתחילת שנת הלימודים או מיום כניסת הילד למסגרת או מיום תחילת הזכאות (המאוחר מביניהם). אם לא תוגש השומה/תקציר שומה הנדרשת עד סוף חודש דצמבר - תבוטל הזכאות לתמיכה רטרואקטיבית לחודש כניסת הילד למסגרת ותיקבע דרגת זכאות 12. |
| | | | עצמאית המנהלת משפחתון מוכר ע"י המשרד – תמציא אישור מהמפעיל/זכייין בדבר הכנסותיה בהתאם לטופס ייעודי שיינתן ע"י רשות/זכייין. |
| 6. חופשת לידה – סעיף 5(ד)(3)(ו) למבחני התמיכה | א. ספח ת.ז עם הילוד החדש. ב. במועד החזרה לעבודה – אישור מעסיק המעיד על חזרתה לעבודה (בהתאם לנספח מס' 5 למבחני התמיכה). | תלוש שכר לחודש מלא שלאחר חזרתה מחופשת לידה יהיה כמפורט להלן: (א). במידה וחזרה לעבודה עד ה-15 לחודש (כולל) – תידרש להמציא תלוש שכר של החודש העוקב לחודש בו חזרה. | א. יובהר, כי כל האמור כאן הינו לגבי אם המוכרת במערכת שלילדיה כבר נקבעה דרגה לשנה"ל תשפ"א. אם חדשה, שאין לה ילדים קלוטים במערכת לשנה"ל תשפ"א, תידרש להראות זכאות על פי הכללים הרגילים. ב. במידה ולא חזרה האם לעבודה בתום 15 שבועות (או יותר מכך אם זכאית לכך מפורשות בחוק) - תיקבע דרגת זכאות 12 מהחודש שלאחר סיום חופשת הלידה עד לקבלת תלוש שכר עדכני לחודש עבודה מלא. |



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

| מה רוצים להוכיח | המסמך שצריך לצרף | הערות / הנחיות נוספות | מקרים חריגים |
|--|--|---|--|
| | ג. לאחר מועד החזרה – תלוש שכר לחודש מלא שלאחר חזרתה מחופשת לידה. | (ב). במידה וחזרה לעבודה לאחר ה-15 לחודש – תידרש להמציא תלוש שכר לחודש שלאחר החודש העוקב לחודש בו חזרה. לדוגמא: אם חזרה לעבודה עד ליום 15/3 (כולל) – תידרש להמציא תלוש שכר לחודש אפריל. אם חזרה לעבודה מיום 16/3 ואילך – תידרש להמציא תלוש שכר לחודש מאי. | כאשר תציג תלוש שכר עדכני לחודש עבודה מלא, תעודכן דרגתה בהתאם לחישוב ההכנסה לנפש החל מתחילתו של אותו חודש. ג. האמור כאן תקף במידה והאם חזרה לעבודה בפרק זמן של 6 חודשים לכל המאוחר מיום יציאתה לחופשת לידה. ככל שחזרה לעבודה במועד מאוחר יותר – תידרש להמציא 3 תלושי שכר עדכניים לחודשי עבודה מלאים ורצופים לאחר החזרה לעבודה. |
| 7. נכות - סעיף 4(ב)(3) למבחני התמיכה | אישור מהמוסד לביטוח לאומי המוכיח את הזכאות לקצבה/גמלה. על אישור נכות להיות עבור השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים. | א. נכות – על האישור לכלול אחוזי הנכות וגובה הקצבה. ב. נכות זמנית – על האישור לכלול מועד תחילה וסיום הזכאות, אחוזי הנכות וגובה הקצבה. | |
| 8. בן זוג פנסיונר - סעיף 4(ב)(6) למבחני התמיכה | אישור על הכנסותיו מפנסיה. | אם עובד בנוסף לפנסיה במקומות נוספים, נדרש להציג גם הכנסות אלו. | |



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

| מה רוצים להוכיח | המסמך שצריך לצרף | הערות / הנחיות נוספות | מקרים חריגים |
|--|--|--|--|
| 9. לימודים - סעיף 4(א)(2) וסעיף 4(ב)(2) למבחני התמיכה | <p>א. הצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה).</p> <p>ב. אישור לימודים רשמי מטעם מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת).</p> <p>ג. תכנית לימודים מאושרת על ידי מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת), הכוללת מספר שעות הלימוד השבועיות וסוג התואר הנלמד.</p> <p>ד. לגבי הכשרה מקצועית – יש לצרף אישור כי מדובר בלימודים מפוקחים על ידי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או ממומנים ומפוקחים על ידי משרד ממשלתי אחר או אישור על כך שעיסוק במקצוע</p> | <p>הורה לומד, שנרשם ללימודים לאותה שנת הלימודים שאליה רשום הילד ואין לו במועד תחילת שנת הלימודים אישור לימודים ותכנית לימודים יציג בשלב ראשון:</p> <p>א. הצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה).</p> <p>ב. אישור הרשמה או קבלה ללימודים.</p> <p>ג. קבלה על תשלום שכר לימוד.</p> <p>על בסיס מסמכים אלו תינתן לו דרגה זמנית בלבד וזאת לתקופה של חודשיים: ספטמבר – אוקטובר של השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים. לצורך קביעת דרגת זכאות קבועה על ההורה להעביר לא יאוחר מסוף חודש נובמבר של השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים אישור לימודים רשמי ותכנית לימודים</p> | <p>אב, הלומד בישיבה גבוהה או בכלל יצרף אישור לימודים בישיבה גבוהה או בכלל (בהתאם לנספח מס' 10 למבחני התמיכה) בנוסף להצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה).</p> <p>הורה הלומד באוניברסיטה הפתוחה יצרף:</p> <p>א. אישור הרשמה וקבלה על תשלום עבור 4 קורסים לפחות לסמסטר א'. ב. הצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה). לשם המשך הזכאות מחודש מרץ ואילך יש לצרף אישור הרשמה וקבלה עבור 4 קורסים בסמסטר ב' ואישור על כך שלמד בפועל 3 קורסים בסמסטר א'.</p> <p>הורה, הלומד באולפן יצרף אישור לימודים באולפן, הכולל מספר שעות לימוד ומועד תחילה וסיום הלימודים. בנוסף להצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה).</p> <p>לשם הוכחת שעות התנסות מעשית המחייבת לשם קבלת התואר יש לצרף: אישור לימודים בו מצויין סך שעות ההתנסות המעשית השבועית הנדרשת, כולל אישור כי התנסות זו מחוייבת לשם קבלת התואר.</p> |



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

| מה רוצים להוכיח | המסמך שצריך לצרף | הערות / הנחיות נוספות | מקרים חריגים |
|--|--|---|---|
| | הנלמד בקורס מחייב רישוי או רישום עפ"י דין. בנוסף יש לציין ע"ג האישור מועד תחילה וסיום הקורס/ לימודי המקצוע. | רשמית, המאושרים על ידי מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת), וכוללים את מספר שעות הלימוד השבועיות וסוג התואר הנלמד. הורה שלא יציג אישור לימודים ותוכנית לימודים כאמור - תתבטל דרגתו הזמנית ותקבע לו דרגה קבועה בהנחה שאינו בגדר "הורה לומד" על כל המשתמע מכך, רטרואקטיבית מחודש ספטמבר. | |
| 10. הורה יחיד - סעיף 4(ג) למבחני התמיכה | א. תצהיר הורה יחיד חתום ע"י עו"ד/רשם בית המשפט/שופט/דיין בבית הדין הרבני/ מזכיר ראשי בבית משפט או ראש רשות מקומית (בהתאם לנספח מס' 4 למבחני התמיכה). | א. גירושין – ספח ת.ז. ב. פירוד ללא גירושין – פסק דין מזונות החתום בחותמת שופט/בית הדין הרלוונטי/בית המשפט. ככל שיצורף לפסק הדין הסכם בין בני הזוג – יחתם אף הוא בחותמת כאמור בכל עמודי ההסכם. ג. פירוד ללא גירושין לתקופה של שנה לפחות – אישור רשמי על פתיחת הליך גירושין מבית הדין הרלוונטי / בית המשפט. | א. אב גרוש או מצוי בהליך גירושין – ימציא אישור מבית המשפט על כך שהילד נמצא בחזקתו. ב. גירושין במהלך שנת הלימודים – ספח ת.ז. עם סטטוס אישי מעודכן ותעודת גירושין. |



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

| מקרים חריגים | הערות / הנחיות נוספות | המסמך שצריך לצרף | מה רוצים להוכיח |
|--------------|--|------------------|-----------------|
| | <p>ד. עגונה – אישור מבית הדין, כי האם הוכרה כעגונה וחלפו שנתיים מיום ההכרה.</p> <p>ה. מי שחיה בנפרד מבן זוגה, ושהתה במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות – אישור מהמחלקה לשירותים חברתיים או המקלט על כך ששהתה במקום מוגן, לרבות ת.ז. האם והמועדים בהם שהתה. האישור יהיה חתום בחתימה וחותמת העו"ס המטפל.</p> <p>ו. עולה חדשה שנמצאת בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים ובן/בת זוגה לא עלה/תה לארץ ואף אינו/ה שוהה בה, ואין לו/לה בן זוג אחר – הצהרה מסי' 2 (עולה נשוי/נשואה בלי בן/בת זוג) של המשרד לקליטת עליה, חתומה ע"י משרד לקליטה עליה כנדרש.</p> | | |



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

| מה רוצים להוכיח | המסמך שצריך לצרף | הערות / הנחיות נוספות | מקרים חריגים |
|---|---|---|--------------|
| 11. הורה המשלם דמי מזונות | אישור רשמי/פסק דין מבית המשפט/בית הדין הרלוונטי על גובה דמי המזונות בהתאם לקביעת בית משפט או הסכם גירושין מאושר ע"י בית המשפט/בית הדין הרבני. | על הורה המשלם לצרף ספח ת.ז. בו מופיעים הילדים שעבורם הוא משלם מזונות. | |
| 12. הורה המשרת בשירות חובה - סעיף 4(א)(5) וסעיף 4(ב)(4) למבחני התמיכה | תלושי משכורת בגין שירות חובה (שכר חובה) וזאת בגין 3 חודשים רצופים בהתאם למפורט בסעיף 1 לעיל. | | |
| 13. הורה, המשרת שירות לאומי – אזרחי או שירות לאומי – סעיף 4(ב)(5) למבחני התמיכה | למשרתי שירות לאומי- אזרחי: אישור רשמי מהרשות/מנהלת לשירות לאומי- אזרחי הכולל תאריך תחילת שירות, תאריך סיום שירות צפוי וגובה דמי כלכלה. למשרתי שירות לאומי: אישור רשמי מהגוף המוכר | | |



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

| מה רוצים להוכיח | המסמך שצריך לצרף | הערות / הנחיות נוספות | מקרים חריגים |
|--|--|---|--------------|
| | שדרכו הוא מופנה למקום השירות הכולל תאריך תחילת שירות, תאריך סיום שירות צפוי וגובה דמי כלכלה. | | |
| 14. חבר קיבוץ/מושב שיתופי, העובד בקיבוץ/מושב שיתופי לרבות קיבוץ עירוני - סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 6 וסעיף 4(ב)(1)(ו) למבחני התמיכה | אישור הקיבוץ/המושב בדבר מעמדו, עבודה והכנסות (בהתאם לנספח 11 למבחני התמיכה) | על כל הורה, המתגורר ביישוב שהוא קיבוץ/מושב שיתופי, בין אם הוא חבר בו ובין אם לאו, להמציא את האישור. הורה שאינו חבר בקיבוץ/מושב שיתופי או מי שהינו חבר בעצמאות כלכלית – יידרש למלא בטופס אך ורק את החלק, המתייחס למעמדו בקיבוץ/מושב (אין למלא את יתר הסעיפים המתייחסים להכנסות ושעות עבודה). | |